



IQUADRAT AG

So geht Dokumentenmanagement.

PHOENIX Invoice

*Zeit und Kosten sparen durch
die digitale Verarbeitung Ihrer
Eingangsrechnungen*





Sparen Sie Ihre Zeit und Kosten durch die rechtssichere digitale Verarbeitung Ihrer Eingangsrechnungen

Mit PHOENIX Invoice verarbeiten und verwalten Sie Ihre Eingangsrechnungen schnell und strukturiert. Das heißt: Sie können Ihre Belege elektronisch erfassen, rechnerisch und sachlich prüfen und sie anschließend freigeben, buchen und archivieren – auf Wunsch sogar auf Positionsebene mit der Möglichkeit, Splitbuchungen durchzuführen.

Sie haben jederzeit den Überblick über den aktuellen Status aller Eingangsrechnungen. So sorgt PHOENIX Invoice für eine transparente und sichere Abwicklung Ihres Rechnungseingangsmanagements.

Ihr Hauptnutzen

- Manuelles Erfassen der Rechnungsdaten vermeiden
- Skontoabzüge sicher nutzen
- Durchlaufzeiten deutlich verringern
- immer genau wissen, wo welcher Beleg ist
- Monats- und Jahresabschlüsse zeitnah erstellen
- Vorschriften für elektronische Rechnungen einhalten
- Freigabe- und Prüfregele z.B. durch das Vier-Augen-Prinzip fehlerfrei einhalten
- Papierablage mit der revisionssicheren Archivierung auflösen
- PHOENIX unterstützt rechtskonforme Umsetzung der Anforderungen entsprechend der EU-DSGVO
- mehr Sicherheit durch GoBD konforme Software



E-Mail-Rechnung

Ihre elektronischen Rechnungen werden automatisch importiert.



Papierrechnung

Ihre Papierrechnungen werden komfortabel mit PHOENIX Capture gescannt. Die Rechnungen werden auf Vollständigkeit und korrekte Heftung kontrolliert.



PHOENIX INVOICE Reader

Rechnungs- und Positionsdaten werden bei Übernahme einer Rechnung in das Workflow-System automatisch erkannt.



ZUGFeRD und XRechnungen

Elektronische Rechnungen in diesen Formaten werden von PHOENIX Invoice standardkonform behandelt.



Workflow-System

- Manuelle oder automatische Verteilung an die zuständigen Sachbearbeiter
- Unterstützung von manuellen und automatischen Freigabeprozessen
- Regelwerk und Freigabegrenzen
- Erfassen von Zusatzinformationen wie Anmerkungen, Terminierungen, Anhänge und Historie



ERP/FiBu-System

Nach Freigabe werden die Rechnungen an das ERP- oder FiBu-System übergeben. Der Zahlungslauf wird wie gewohnt im FiBu-System durchgeführt.



PHOENIX Documents Archiv

Ihre Dokumente sind revisionssicher archiviert. Revisionssicher bedeutet, dass die Informationen wieder auffindbar, nachvollziehbar, unveränderbar und verfälschungssicher abgelegt sind und das für die gesetzlich vorgeschriebene Zeit.

IQUADRAT AG

Unsere Lösungen schaffen Begeisterung
in den unterschiedlichsten Branchen und
Unternehmensgrößen:



Nutzen Sie unsere Kompetenz und Erfahrung sowie die umfangreichen Vorteile unserer Lösungen für Ihr erfolgreiches digitales Dokumentenmanagement. Hierdurch erzielen Sie bereits nach einer kurzfristigen Umsetzung Ihrer Anforderungen die gewünschten Effekte und realisieren einen wichtigen Schritt zur zeitgemäßen Digitalisierung.

„Seitdem wir PHOENIX Invoice nutzen, ist der Belegfluss deutlich schneller geworden. Unser großes Belegvolumen können wir so stressfrei und fehlerlos bewältigen.“

Horst Müller, Vorstandsmitglied und Leiter Rechnungswesen,
Bickhardt Bau

„Keine Rechnung geht mehr verloren. Wir haben permanent Transparenz über den Verbleib und den Bearbeitungsstand einer Eingangsrechnung. Unsere Zweigstellen sind an das System angeschlossen, sodass keine Rechnung gefaxt werden muss. Auch die Mitarbeiter sind 100-prozentig zufrieden und werden durch das System täglich erheblich entlastet.“

Willy Hetkamp, Geschäftsführer,
Hetkamp GmbH

Für jeden Prozess die passende IT-Lösung aus unserem Portfolio

- Enterprise Content Management (ECM)
- lokal und in der Cloud
- reversionssichere Archivierung
- professionelles Dokumentenmanagement (DMS)
- rechtssichere Rechnungsverarbeitung
- Vertragsmanagement
- Personalakten- und Bewerbermanagement
- Qualitätsmanagement-Prozesse
- Bewohner- und Patientenakten
- professionelle Digitalisierungslösungen
- Individuallösungen
- kompetente Beratung

***Ihr Partner
IQUADRAT AG***

Die IQUADRAT AG ist seit 1994 Ihr Partner und Spezialist für professionelles und rechtssicheres Dokumenten- und Workflowmanagement. Mit dieser langjährigen Erfahrung und Kompetenz bieten wir branchenübergreifende Lösungen für Unternehmen jeder Größenordnung zu einem sehr attraktiven Preis-/Leistungsverhältnis. „On-Premise“ oder in der Cloud, standardisiert oder individuell und mit dem Ziel eines Return on Investment innerhalb von 12-18 Monaten stellen unsere Experten Ihnen immer die optimale Lösung zu den unterschiedlichsten Anforderungen zur Verfügung.

***Professionelle Lösungen,
Beratung und optimale
Betreuung***

Natürlich erhalten Sie neben unseren professionellen Lösungen zu Beginn Ihres Projekts auch eine kompetente Beratung im Rahmen eines Beratungs- und Anforderungsworkshops. Hieraus resultiert ein Anforderungsprofil mit allen zur Umsetzung Ihrer Anforderungen notwendigen Details sowie ein konkreter Terminplan für Ihr Projekt.

Nach erfolgreicher Umsetzung Ihres Projekts durch unsere Experten sowie der Betreuung in der Startphase stehen Ihnen unsere Spezialisten auch weiterhin jederzeit vor Ort oder über unsere Hotline zur Verfügung. Guter Service ist für uns selbstverständlich!



IQUADRAT AG

So geht Dokumentenmanagement.

IQUADRAT AG

Untere Lichtenplatzer Str. 100
42289 Wuppertal

Tel: +49-(0)202-94701-0

Fax: +49-(0)202-94701-290

E-Mail: info@iquadrat.de

Internet: www.iquadrat.de